



ERA PSYCHE
dr Anetta Pereświat-Sołtan

REGULAMIN KOMERCYJNYCH PORADNI PSYCHOLOGICZNYCH ERA PSYCHE dr Anetta Pereświat-Sołtan

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

1. Poradnie Psychologiczne ERA PSYCHE dr Anetta Pereświat- Sołtan są placówkami mającymi na celu wspomaganie prawidłowego rozwoju dzieci, młodzieży i dorosłych oraz pomoc w tworzeniu sprzyjających warunków do rozwoju osobowego każdego człowieka.
2. Działalność Poradni regulują obowiązujące przepisy prawa, niniejszy Regulamin oraz decyzje właścicielki Poradni.
3. Komercyjne Poradnie psychologiczne dla dzieci i młodzieży znajdują się w Jeleniej Górze (ul. Wiejska 14), Radomierzu 7/3, Oławie (ul. Nowosadnicza 4), Brzeziej Łące (ul. Wrocławska 1B) i w Oleśnicy (ul. Hallera 23ab) i świadczą usługi odpłatnie oraz bez skierowania od lekarza.

Rozdział 2

Zakres zadań Poradni i zasady ich realizacji

1. Poradnia realizuje zadania, w szczególności:
 - a) rozpoznanie problemu,
 - b) konsultacje i porady specjalistów,
 - c) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej,
 - d) współpraca z jednostkami zewnętrznymi tj. szkoła, ośrodki pomocy społecznej, kuratorzy, asystenci rodziny i inni.

Rozdział 3

Organizacja pracy poradni

1. Za organizację pracy Poradni odpowiada Właścicielka.
2. Realizację zadań bieżących prowadzi kierownik poradni zwany Koordynatorem. Do realizacji określonych zadań Właścicielka może powoływać wybranego pracownika.
3. Do realizacji zadań Poradnia zatrudnia wykwalifikowanych współpracowników, zwanych dalej Specjalistami.
4. Pacjentami Poradni mogą być:
 - a) dzieci i młodzież do 18 roku życia
 - b) dorośli.
5. W imieniu niepełnoletnich Pacjentów występuje rodzic sprawujący opiekę rodzicielską lub opiekun prawny, zwany dalej Reprezentantem.
6. Obsługa pacjenta rozpoczyna się od przyjęcia przez Poradnię wniosku/Formularza zgody na realizację usługi (Załącznik nr 1 lub 2) wypełnionego przez Pacjenta lub jego Reprezentanta w przypadku klienta niepełnoletniego. W przypadku wizyty u lekarza Pacjent lub jego Reprezentant jest zobowiązany wypełnić Formularz zgody na leczenie farmakologiczne (Załącznik nr 3 lub 4).
7. Dziecko powyżej 16 roku życia zobowiązane jest do wyrażenia zgody na realizację usługi/leczenie na Formularzu.

8. Formularze dotyczące realizacji usług są dostępne na stronie www.erapsyche.com.pl oraz w Poradniach.
9. Pacjent lub jego Reprezentant jest zobowiązany do udzielenia prawdziwych informacji i przedłożenia Poradni wskazanych dokumentów potrzebnych do prawidłowego wykonania usługi przez Poradnię.
10. Poradnia jest zobowiązana do udostępnienia dokumentacji medycznej na pisemny wniosek Pacjenta lub jego Reprezentanta (Załącznik nr 5), jak również w wyjątkowych przypadkach, organom zewnętrznym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Dokumentacja udostępniana jest Pacjentowi lub jego przedstawicielowi do wglądu nieodpłatnie w wyznaczonym przez Poradnię terminie, nie dotyczy to dokumentów tzw. surowych, rysunków, testów itp.
11. Informacje o stanie zdrowia udzielane są wyłącznie Pacjentowi lub jego Reprezentantowi oraz osobie wskazanej w Formularzu lub odrębnym, pisemnym upoważnieniu.

Rozdział 4

Prawa i obowiązki Poradni oraz jej Specjalistów wobec Pacjentów. Organizacja udzielania świadczeń

1. Każdy rodzaj usługi (wynikający z zadań wyspecyfikowanych w rozdziale 2, pkt 1) jest wykonywany przez wykwalifikowanego Specjalistę.
2. Sesja pracy z pacjentem trwa maksymalnie 60 min - 90 min w zależności od rodzaju udzielonego świadczenia.
3. W czasie spotkań z pacjentem Pracownicy Poradni są zobowiązani do:
 - a) starannego i rzetelnego prowadzenia badań i zajęć specjalistycznych zgodnie z kwalifikacjami, wiedzą i doświadczeniem,
 - b) rzetelnego i odpowiedzialnego informowania pacjentów i ich reprezentantów o wynikach badań i postępach pacjentów w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - c) przestrzegania dyscypliny czasowej,
 - d) systematycznego i rzetelnego prowadzenia wymaganej dokumentacji,
 - e) ochrony danych osobowych pacjentów,
 - f) zachowania tajemnicy zawodowej.
4. Poradnia na mocy prawa jest zobowiązana do powiadamiania należytych jednostek w sytuacji podejrzenia przestępstwa bądź nadużycia względem małoletnich zgodnie ze standardami ochrony dzieci (dostępny na stronie www.erapsyche.com.pl).
5. Pracownik poradni ma prawo prosić Pacjenta o podpisanie dodatkowo kontraktu terapeutycznego określającego warunki procesu terapeutycznego, oraz poprosić o podpisanie dodatkowych zgód min. zgoda na nagrywanie, zgoda na kontakt z innymi placówkami, oraz innych dokumentów niezbędnych dla procesu terapeutycznego.

Rozdział 5

Zasady współpracy Poradni z Pacjentem, jego prawa i obowiązki

1. Przyjęcie Pacjenta do poradni odbywa się bez skierowania od lekarza.
2. Świadczenia dla osób ubezpieczonych wykonywane są odpłatnie. Wysokość opłat publikowana jest w cenniku dostępnym na stronie <https://www.erapsyche.com.pl/poradnia-prywatna/> oraz w siedzibie Poradni.
3. Terminy spotkań pacjenta ze Specjalistami są ustalane osobiście w Poradni, telefonicznie lub mailowo.
4. **Pacjent/lub jego Reprezentant jest zobowiązany do odpowiedzi na potwierdzenie wizyty. W sytuacji niepotwierdzenia wizyty, uznaje się wizytę za odwołaną.**
5. Pacjent rozpoczyna punktualnie spotkanie ze specjalistą zgodnie z umówioną datą i godziną.
6. W przypadku spóźnienia pacjenta czas zakończenia spotkania nie ulega wydłużeniu.

7. W przypadku zajęć grupowych spóźniony pacjent zostanie wpuszczony na zajęcia, jeśli Specjalista uzna, że nie zakłóci to przebiegu trwających zajęć.
8. Jeżeli Pacjent nie może stawić się w wyznaczonym terminie na umówione spotkanie, to jest on lub jego reprezentant zobowiązany do powiadomienia o tym Poradni z co najmniej 24-godzinnym okresem wyprzedzenia. W przeciwnym razie opłata za wizytę pobierana jest zgodnie z cennikiem.
9. Pacjent lub jego Reprezentant może w dowolnym momencie zrezygnować z długoterminowych usług Poradni, co wymaga formy pisemnej, przy zachowaniu co najmniej jednodniowego okresu wypowiedzenia (Załącznik nr 6).
10. Pacjent zobowiązany jest zachowywać się kulturalnie oraz utrzymywać w czystości i porządku pomieszczeniach, z których korzysta. W przypadku wyrządzonych szkód pokrywa ich koszty.

Rozdział 6

Zobowiązania reprezentantów pacjentów niepełnoletnich

1. Reprezentant niepełnoletniego Pacjenta Poradni zobowiązany jest do punktualnego przy prowadzenia i odbierania go ze spotkania.
2. Do odbierania niepełnoletniego pacjenta z Poradni są uprawnione osoby wpisane przez reprezentanta w Formularzu lub na podstawie odrębnego upoważnienia (Załącznik nr 7). W przypadku nieodebrania niepełnoletniego i braku kontaktu z Reprezentantem Pacjenta Poradnia zobowiązana jest powiadomić odpowiednie służby.
3. Poradnia ma prawo odmówić wydania po spotkaniu niepełnoletniego Pacjenta osobie, której stan wskazuje na to, że jest ona nietrzeźwa lub po zażyciu narkotyków, środków odurzających lub psychoaktywnych. W powyższej sytuacji Poradnia zobowiązana jest powiadomić odpowiednie służby.
4. W niektórych przypadkach na spotkaniu ze Specjalistą niezbędna jest obecność Reprezentanta pacjenta wg uznania Specjalisty prowadzącego proces.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

1. Poradnia zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu, o czym Pacjenci Poradni będą powiadomieni poprzez udostępnienie stosownej informacji w siedzibie Poradni lub na stronie internetowej Poradni: www.erapsyche.com.pl
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2024.

dr Anetta Pereświat-Sołtan
Długoleka, 10 czerwca 2024

Załączniki do regulaminu:

1. Formularz zgody na realizację usług dla dorosłych
2. Formularz zgody na realizację usług dla osób niepełnoletnich
3. Formularz zgody na leczenie farmakologiczne dla dorosłych
4. Formularz zgody na leczenie farmakologiczne dla niepełnoletnich dzieci/podopiecznych
5. Wniosek o udostępnienie dokumentacji medycznej
6. Informacja o rezygnacji z długoterminowych usług Poradni
7. Upoważnienie do informowania o stanie zdrowia